

ORDIN Nr. 1498/2015 din 3 decembrie 2015

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe

EMITENT: MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 914 din 10 decembrie 2015

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale de asistență medicală și sănătate publică nr. A.C.P. 445 din 3 decembrie 2015,

având în vedere prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 776/2015 privind înființarea Comitetului interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe,

în baza prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Instituțiile implicate, prin direcțiile de specialitate și reprezentanții acestora, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Patriciu-Andrei Achimaș-Cadariu

București, 3 decembrie 2015.

Nr. 1.498.

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comitetului interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe

ART. 1

Comitetul interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe, denumit în continuare Comitetul, este un organism fără personalitate juridică, în coordonarea Ministerului Sănătății, înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 776/2015 privind înființarea Comitetului interministerial pentru coordonarea politicilor și acțiunilor aferente produselor din tutun și produselor conexe în vederea elaborării și implementării unui plan de acțiuni coordonate și eficiente de către autoritățile cu atribuții în domeniu.

ART. 2

(1) Structura, direcțiile strategice de acțiune și atribuțiile Comitetului sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 776/2015.

(2) Președintele Comitetului este secretarul de stat desemnat de ministrul sănătății.

(3) Membrii Comitetului director sunt reprezentanții desemnați prin ordin al conducătorilor instituțiilor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 776/2015.

(4) Grupul de experți tehnici este format din specialiști din cadrul autorităților publice centrale reprezentate în Comitet, precum și din cadrul autorităților sau instituțiilor care își desfășoară activitatea sub autoritatea, în coordonarea sau în subordinea acestora, propuși de către membrii Comitetului director la prima reuniune a acestuia și ori de câte ori este necesar, în funcție de complexitatea temelor abordate, astfel încât să poată fi îndeplinite sarcinile stabilite în cadrul ședințelor Comitetului director.

(5) Includerea sau excluderea unui expert din Grupul de experți tehnici este comunicată Secretariatului tehnic cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea unei ședințe a Comitetului director ori a Grupului de experți tehnici.

(6) Membrii Secretariatului tehnic sunt desemnați din cadrul personalului cu funcții de execuție al Ministerului Sănătății, prin ordin al ministrului sănătății.

ART. 3

(1) Președintele Comitetului convoacă Comitetul director ori de câte ori este nevoie, prin Secretariatul tehnic. Ședințele Comitetului director se desfășoară la sediul Ministerului Sănătății.

(2) Orice membru al Comitetului director poate solicita în scris președintelui convocarea unei ședințe plenare pentru discutarea unei teme din sfera de competență a instituției pe care o reprezintă.

(3) Agenda ședințelor este propusă de președintele Comitetului și comunicată Secretariatului tehnic. Acesta convoacă în scris reprezentanții Comitetului director cu minimum 3 zile înaintea fiecărei ședințe, anunțând data și ora convocării, precum și agenda ședinței. Agenda este aprobată de participanți la debutul fiecărei ședințe.

(4) La ședințele Comitetului director pot participa membrii Grupului de experți tehnici, în funcție de temele stabilite în agenda ședințelor.

(5) Ședințele Comitetului director sunt conduse de către președintele Comitetului.

(6) Ședințele Comitetului director se desfășoară numai în prezența a cel puțin 7 membri.

(7) Comitetul director poate adopta recomandări generale privind liniile directoare ale actelor normative ce urmează a fi propuse de membrii Grupului de experți tehnici.

(8) Deciziile Comitetului director se iau prin consens al membrilor participanți la ședință.

(9) În cazul în care nu se poate ajunge la consens, decizia se supune la vot și se adoptă cu cel puțin jumătate plus unu din voturi.

ART. 4

(1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 776/2015, oricare membru al Grupului de experți tehnici poate propune organizarea unor subgrupuri tematice, în funcție de problematica abordată. Membrii Grupului de experți tehnici aprobă atât organizarea subgrupurilor, cât și componența acestora, prin vot simplu, iar decizia se adoptă prin majoritate simplă.

(2) Grupul și subgrupurile de experți tehnici se întâlnesc în ședințe organizate ori de câte ori este nevoie.

(3) Convocarea ședințelor se face prin intermediul Secretariatului tehnic, la solicitarea oricărui membru al Grupului/subgrupului de experți tehnici, în termen de minimum 3 zile și maximum 7 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării pe cale electronică. Convocarea se face cu minimum 3 zile înaintea fiecărei ședințe, anunțând data și ora convocării, precum și agenda ședinței.

(4) Agenda ședințelor este propusă și transmisă prin e-mail către Secretariatul tehnic de expertul care a solicitat convocarea, comunicată celorlalți experți de Secretariatul tehnic odată cu convocarea, și aprobată de participanți la debutul fiecărei ședințe.

(5) Agenda grupului de lucru poate fi propusă și de Comitetul director care stabilește totodată și

termenul maxim de convocare, informații comunicate ulterior de Secretariatul tehnic tuturor participanților la grupul de lucru.

(6) Participarea la ședințele Grupului/subgrupului de experți tehnici se face în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice și de temele stabilite în agenda ședințelor.

(7) În elaborarea propunerilor finale de acte normative, membrii Grupului/subgrupului de experți tehnici vor ține seama de recomandările generale ale Comitetului director.

(8) Membrii Grupului/subgrupului de experți tehnici elaborează puncte de vedere și propuneri de acte normative în formă scrisă și le transmit prin e-mail și pe suport hârtie Secretariatului tehnic, în vederea unificării și redactării formelor finale ale documentelor.

(9) Deciziile Grupului de experți tehnici cu privire la forma finală a propunerilor de acte normative se iau prin consens al membrilor participanți la ședință.

(10) În cazul în care nu se poate ajunge la consens, se va convoca o ședință a Comitetului director pentru prezentarea punctelor de vedere divergente ale experților și adoptarea unei poziții finale.

(11) În cazul în care se ajunge la consens, inițiativele Comitetului se promovează la nivelul ministerelor și instituțiilor centrale din care fac parte.

ART. 5

(1) Documentele prezentate și discutate, precum și opiniile exprimate în timpul ședințelor Comitetului director și Grupului de experți tehnici sunt confidențiale, cu excepția celor care sunt stabilite de Comitetul director că pot fi făcute publice sau care devin publice prin publicare.

(2) Datorită complexității problemelor abordate, ședințele Comitetului director și ale Grupului de experți tehnici vor fi înregistrate audio de către Secretariatul tehnic care va păstra aceste înregistrări asigurând confidențialitatea acestora până la finalizarea procesului legislativ de adoptare a actelor normative elaborate de Comitet.

(3) În vederea asigurării transparenței procesului decizional, reprezentanții Secretariatului tehnic vor redacta o minută a fiecărei ședințe a Comitetului director și Grupului de experți tehnici ce va reflecta opiniile principale exprimate și deciziile adoptate.

(4) Dezbaterile din ședințele Comitetului director, respectiv ale Grupului de experți tehnici se consemnează într-o minută care se păstrează la Secretariatul tehnic. Conținutul minutei este transmis membrilor, în cel mai scurt timp posibil, până cel mai târziu la ședința următoare, când se adoptă forma finală a documentului cu eventuale completări/modificări semnalate și transmise de participanți.

(5) Componența Comitetului și agenda ședințelor Comitetului director și Grupului de experți tehnici vor fi publicate pe website-ul Ministerului Sănătății, la secțiunea "Controlul tutunului", în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare.

(6) În perioada dintre două ședințe, comunicarea dintre membrii Comitetului director va fi asigurată de Secretariatul tehnic prin schimb electronic de informații și documente.

ART. 6

(1) Cheltuielile de deplasare prilejuite de participarea membrilor Grupului de experți tehnici la ședințele Comitetului sunt suportate din bugetul instituției care a nominalizat expertul tehnic.

(2) Cheltuielile necesare funcționării Secretariatului tehnic și desfășurării ședințelor Comitetului sunt suportate din bugetul Ministerului Sănătății.
